



BUSINESS

OFFICE
SMART



ALCATEL TEMPORIS SP 2502

OFFICE SMART

Guida Rapida Alcatel Temporis SP 2502

Sommario

OFFICE SMART

ALCATEL TEMPORIS SP 2502	1
1. OFFICE SMART.....	4
2. ALCATEL TEMPORIS SP 2502.....	5
2.1. Guida rapida.....	5
2.1.1. Effettuare le chiamate.....	5
2.1.2. Mettere una chiamata in attesa.....	6
2.1.3. Riprendere una chiamata in attesa	6
2.1.4. Effettuare un trasferimento diretto	6
2.1.5. Effettuare un trasferimento con offerta	6
2.1.6. Effettuare una Conference Call	6
2.1.7. Inoltrare una chiamata in ingresso	7
2.1.8. Rifiutare una chiamata in ingresso	7
2.2. Configurazione tasti programmabili.....	8
2.2.1. Linea	9
2.2.2. Composizione rapida	9
2.2.3. BLF (Nuova chiamata).....	9
2.2.4. BLF (Trasferimento cieco)	9
2.2.5. BLF (Trasferimento assistito)	10

1. OFFICE SMART

Nei paragrafi seguenti verranno descritte le metodologie utilizzate per usufruire delle funzionalità di fonia sugli interni del proprio Office Smart dotati di un IP-PHONE modello ALCATEL TEMPORIS SP 2502.



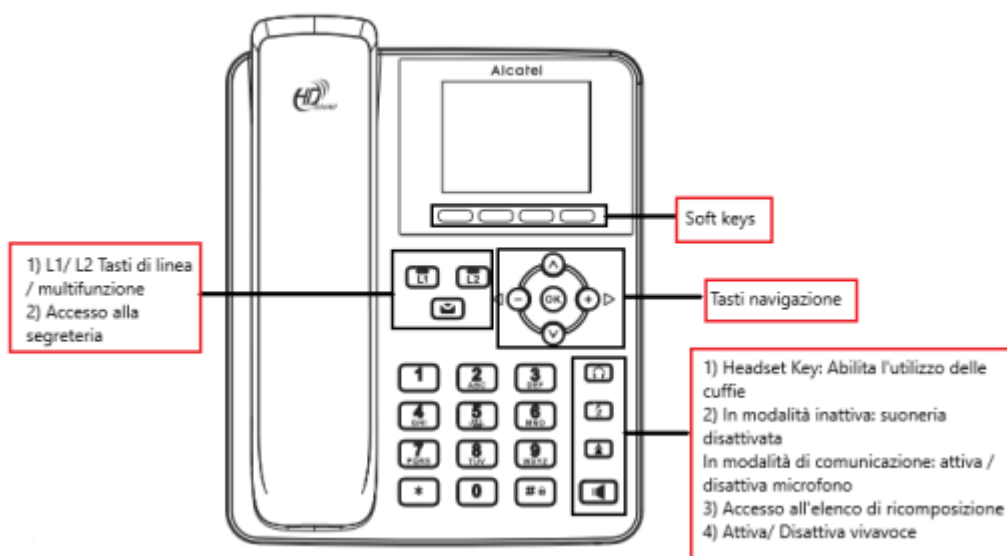
I servizi e le caratteristiche utilizzabili sul telefono potrebbero dipendere dalle impostazioni definite su Office Smart.

Le future evoluzioni del servizio Office Smart potranno comportare variazioni alle configurazioni riportate nel presente documento.

Per ogni ulteriore chiarimento sulle funzionalità del telefono puoi fare riferimento al manuale d'uso completo fornito dal costruttore. Alcuni servizi/funzionalità potrebbero non essere supportati nella rete WINDTRE.

2. ALCATEL TEMPORIS SP 2502

2.1. Guida rapida



2.1.1. Effettuare le chiamate

Comporre il **numero** da contattare o selezionarlo dalla rubrica e premere il tasto **TALK** o il tasto **COMPONI**.

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare.

2.1.2. Mettere una chiamata in attesa

Durante la conversazione attiva è possibile decidere di mettere in attesa la chiamata premendo il tasto funzione **HOLD**. In tal modo il telefono si rende nuovamente disponibile per ulteriori comunicazioni.

2.1.3. Riprendere una chiamata in attesa

Per riprendere la comunicazione messa in attesa, basta premere nuovamente il tasto funzione **HOLD** o il tasto corrispondente alla dicitura **RIPRENDI** sul display.

2.1.4. Effettuare un trasferimento diretto

Durante una conversazione telefonica attiva è possibile trasferire la chiamata ad un altro numero, sia interno che esterno, utilizzando la sequenza di tasti funzione **CALL TRANSFER** e **BLIND**, seguiti dal numero verso cui trasferire la chiamata (anche da rubrica e da tasti programmabili) e poi il tasto funzione **TRANSFER**.

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare.

2.1.5. Effettuare un trasferimento con offerta

Durante una chiamata attiva, per trasferire una chiamata con offerta verso un altro numero, sia interno che esterno, fare un click sul tasto **CALL TRANSFER**. A questo punto digitare il numero del telefono al quale indirizzare la telefonata, selezionarlo dalla rubrica o dai tasti programmabili e premere il tasto **COMP/DIAL**. In questo modo viene messo in attesa il primo interlocutore ed è possibile chiedere al destinatario del trasferimento la disponibilità alla comunicazione. Qualora quest'ultimo accetti la chiamata, sarà necessario premere il pulsante **TRANSFER**. Se invece il destinatario rifiuta il trasferimento l'utente che ha gestito la chiamata può riprendere la comunicazione messa precedentemente in attesa cliccando sul tasto funzione **FINE**, selezionando la chiamata col corrispondente tasto linea e premendo il tasto **RIPRENDI**.

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare.

2.1.6. Effettuare una Conference Call

Durante una conversazione attiva è possibile far partecipare un terzo utente in modo da trasformare una semplice chiamata in conference. Per

far questo è necessario premere il tasto funzione **CONF**, inserire il numero del terzo utente seguito dal tasto **COMP/DIAL** e poi dal tasto funzione **CONF** dopo la risposta di quest'ultimo.

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare. Inoltre, non è possibile avere più di 3 partecipanti alla conference.

2.1.7. Inoltrare una chiamata in ingresso

È possibile inoltrare una chiamata senza doverla rispondere semplicemente premendo il tasto funzione **INOLTRA/FORWARD** seguito dal numero a cui inoltrare la chiamata.

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare.

2.1.8. Rifiutare una chiamata in ingresso

È possibile rifiutare una chiamata semplicemente premendo il tasto funzione **RIFIUTA/REJECT**.

2.2. Configurazione tasti programmabili



E' possibile configurare i Tasti programmabili dalla pagina di OFFICE SMART WEB" del singolo utente o dell'Amministratore per le singole linee. Le funzioni richiamabili sono:

- Linea
- Composizione rapida
- BLF (Nuova chiamata)
- BLF (Trasferimento cieco)
- BLF (Trasferimento assistito)

Il portale di Office Smart è raggiungibile utilizzando un browser web alla pagina:

<https://officesmart.windtrebusiness.it/>

La configurazione dei tasti funzione non deve essere effettuata direttamente sul telefono, poiché in caso di riavvio saranno sovrascritte da quelle presenti sul portale Web o cancellate se non è presente nessuna configurazione.

2.2.1. Linea

Permette di configurare il tasto per accedere alla linea (o SIP Account). L'Utente può effettuare o rispondere alle chiamate premendo il tasto.

Lo stato del LED cambia in base allo stato di chiamata.

Azione tasti programmabili	Linea		Re-imposta
Line	Linea 1		
Etichetta			

2.2.2. Composizione rapida

È possibile configurare il tasto per chiamare un numero rapidamente.

*Azione tasti programmabili	Composizione rapida		Re-imposta
Line	Linea 1		
Number			
Etichetta			

2.2.3. BLF (Nuova chiamata)

È possibile monitorare lo stato di chiamata di un altro interno. Premendo il pulsante associato è possibile avviare una chiamata verso l'interno monitorato.

*Azione tasti programmabili	BLF (Nuova chiamata)		Re-imposta
Line	Linea 2		
Estensione	Contattare nome o numero...		
Numero di intercettazione			
Etichetta			

Si ricorda che per utilizzare questa funzione è necessario aver creato le numerazioni interne nell'apposita sezione del portale del Business Group Administrator.

2.2.4. BLF (Trasferimento cieco)

È possibile monitorare lo stato di chiamata di un altro interno. Premendo il pulsante associato è possibile, durante una chiamata, inoltrare direttamente la chiamata verso l'interno monitorato.

*Azione tasti programmabili	BLF (Trasferimento cieco)		Re-imposta
Line	Linea 2		
Estensione	Contattare nome o numero...		
Numero di intercettazione			
Etichetta			

Si ricorda che per utilizzare questa funzione è necessario aver creato le numerazioni interne nell'apposita sezione del portale del Business Group Administrator.

2.2.5. BLF (Trasferimento assistito)

È possibile monitorare lo stato di chiamata di un altro interno. Premendo il pulsante associato è possibile, durante una chiamata, inoltrare la chiamata verso l'interno monitorato.

*Azione tasti programmabili	BLF (Trasferimento assistito)		Re-imposta
Line	Linea 2		
Estensione	Contattare nome o numero...		
Numero di intercettazione			
Etichetta			

Si ricorda che per utilizzare questa funzione è necessario aver creato le numerazioni interne nell'apposita sezione del portale del Business Group Administrator.